Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.03.12 12:43:55 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **833**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29214 (1)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας πέντε (5) υπαλλήλων που έχουν διατεθεί στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει.

β) Του ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του π.δ. 114/14 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 181/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Φ.Ε.Κ 98 /Α').

ε) Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ 114/Α').

στ) Του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/τ.Α'/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με αριθμ. 2/31029/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλ. Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α')».

3. Τη με αρ. πρωτ. 221711/Γ2/27/12/2016 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Αποδοχή παραίτησης Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και διορισμός Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 731/ΥΟΔΔ/30.12.2016).

4. Τη με Αριθμ. 90534/Α1/09-06-2015 απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία αφορά τη Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Αναπληρωτή Υπουργού» στο Θεματικό Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ΥΠΟΠΑΙΘ (ΦΕΚ 1132/Β/12-06-2015).

5. Τη με αρ. πρωτ. 13866/27-1-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την οποία διατέθηκαν δύο (2) υπάλληλοι της ΓΓΕΤ και τρεις (3) υπάλληλοι αποσπασμένοι στη ΓΓΕΤ, στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Το με αρ. πρωτ. 547(Γ.Γ.)12/12/2017 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας.

7. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία στο γραφείο της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

8. Την αριθμ. πρωτ. 10380/22.1.2018 (ΑΔΑ: 6Η7Θ4653ΠΣ-Ξ6Λ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 8200,00 ΕΥΡΩ, σε βάρος του ειδικού φορέα 19/710, ΚΑΕ 0511 στον οποίο έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις.

10. Τη με αρ. πρωτ. Φ1/Α/131/21721/Β1/08-02-2018 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α’) του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία δύο (2) υπαλλήλων της ΓΓΕΤ και τριών (3) υπαλλήλων αποσπασμένων στη ΓΓΕΤ, που έχουν διατεθεί στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μέχρι 22ης ώρας, από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2018 και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες το ανώτερο ανά υπάλληλο το εξάμηνο. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δεν κατέχουν οργανικές θέσεις στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας.

2. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2018 της ΓΓΕΤ (ειδικός φορέας 19/710) και μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

3. Με πράξη της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας στο τέλος κάθε μήνα θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των ωρών της υπερωριακής εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2018

Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας

Μ. ΚΥΠΡΙΑΝΙΔΟΥ

(2)

Χορήγηση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το α’ εξάμηνο του 2018 σε υπάλληλο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τον ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ.

3. Το π.δ. 432/1987 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ».

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β΄ 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β΄ 2193/31.12.2010).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

6. Την υπ’ αριθ. 190508/2016 απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον «α) Διορισμό Ν. Ταβερναράκη στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) Ορισμό αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, …» (ΦΕΚ 611/ΥΟΔΔ/11.11.2016).

7. Την υπ’ αριθ. 133654/2017 απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για «…γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ 396/ΥΟΔΔ/16.8.2017).

8. Το ν. 4354/2015, άρθρο 20.

9. Την υπ’ αριθμ. 365/27-6/16.12.2017 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ, αποφασίζει:

Την χορήγηση 120 ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το α’ εξάμηνο του 2018 σε υπάλληλο του ΙΕΧΜΗ/ΙΤΕ, κατηγορίας Τεχνικός (ΔΕ), για την κάλυψη απολύτως επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η συνολική δαπάνη που προκαλείται από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 684,90 ευρώ (συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών). Το ΔΣ/ΙΤΕ δέσμευσε τα απαραίτητα προς τούτο κονδύλια εις βάρος των οποίων θα καταβληθεί η σχετική δαπάνη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος ΔΣ/ΙΤΕ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΤΑΒΕΡΝΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 71954 (3)

Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(ΑΡ. ΣΥΝ. 324/21.2.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80, παρ. 22 (α) και (γ) του ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/ 6-9-2011 τ.Α’) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 83 παρ. 5, και 84 παρ. 1, 8 και 13 του ν. 4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ.Α’).

3. Την υπ’ αριθμ. 4317/Ζ1/14.01.2016 (ΑΔΑ: 78994653ΠΣ-ΖΣΨ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί διορισμού της Μαρίας Νικολαΐδη, Καθηγήτριας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας, ως Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής πράξης.

4. Την υπ’ αριθμ. 59625/27.01.2016 απόφαση του Συμβουλίου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου που αφορά στην έγκριση της με αριθμ. 59530/26.01.2016 απόφασης Πρύτανη περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (Φ.Ε.Κ. 359/17.2.2016, τ.Β’).

5. Την υπ’ αριθμ. 272/24.03.2016 Απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με θέμα «Ανασυγκρότηση ΜΟΔΙΠ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου».

6. Την απόφαση της 2ης/2018 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, της 13/2/2018.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου: Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’

Οργάνωση και Λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 1

Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν.4009/2011. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν.4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη ή έναν από τους Αναπληρωτές του, ως πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α) Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

β) Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

ε) Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

στ) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

α) Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και των εργαστηρίων.

η) Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

Θ) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης, πιστοποίησης/ επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

ι) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

ια) Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ιβ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιγ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιδ) Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιε) Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

ιζ) Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΑΔΙΠ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

ιστ) Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.

ιη) Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες καθώς και η διαβίβαση τους στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.

ιθ) Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

κ) Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου στις διεθνείς βάσεις δεδομένων και τις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων - εισηγήσεων επί του θέματος.

κα) Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 2

Λειτουργία και πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)- Γραφείο ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο Ν.2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) παρέχεται από το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π., το οποίο αναφέρεται στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του γραφείου της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) καθώς και

η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

Άρθρο 3

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

Το πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Άρθρο 4

Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) αποτυπώνεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας.

Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος, οι οποίες περιγράφονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI’s - Δείκτες Επιδόσεων).

Ειδικότερα, στο εγχειρίδιο ποιότητας, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από την ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.). Ενδεικτικά, ως διεργασίες ή και διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, αναφέρονται οι ακόλουθες:

α) Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας.

β) Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.

γ) Διάθεση και διαχείριση αναγκαίων πόρων.

δ) Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

ε) Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών.

στ) Παρακολούθηση του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου.

ζ) Συλλογή και ανάλυση δεδομένων ποιότητας.

η) Δημοσιοποίηση πληροφοριών.

θ) Εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

ι) Συμμετοχή σε διεθνείς βάσεις δεδομένων και λίστες κατάταξης (Ranking).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2018

Η Πρύτανης

ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ

Αριθμ. 615.α (4)

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και νυχτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Νοσοκομείου ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ», μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου, για το έτος 2018.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ισχύοντος οργανισμού του Νοσοκομείου (υπουργική απόφαση Υ4α/134306/11/10-4-2012 ΦΕΚ 1159/2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α’).

3. Την υπ αριθμό Γ4β/Γ.Π.οικ.95854/27-12-2017 κοινή υπουργική απόφαση «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωρι-

ακής,νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, ανά Υγειονομική Περιφέρεια» (ΦΕΚ 4863/Β΄).

4. Την υπ’ αριθμό 678/26-1-2018 απόφαση του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ με την οποία κατανεμήθηκε στο Νοσοκομείο μας ποσό 252.500,00 € για την αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.

5. Το γεγονός ότι οι ανάγκες του Νοσοκομείου σε προσωπικό είναι αυξημένες λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων-μετακινήσεων, αδειών ανατροφής τέκνου, λήψης κανονικών αδειών, οφειλόμενων ημερών αργίας και το υπάρχον δυναμικό υποχρεώνεται να εργάζεται υπερωριακά καθημερινές και εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να εξυπηρετηθεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.

6. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2018 του Γ.Ν. Ζακύνθου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών, νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, εργασία ημερήσια ή νυκτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής και προς συμπλήρωση αυτής, έτους 2018, ως εξής:

Ετησία Δαπάνη	ΚΑΕ	Αριθμ. ωρών	Αρ. Ατόμων
252.500,00	0261,0263	110.000	130

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 48,000,00 € (συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών για το έτος 2018 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ0261, 0263, 0561, 0563, 0565, 0567, 0568 του οικείου προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 26 Ιανουαρίου 2018

Η Διοικήτρια

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΣΑΡΙΔΟΥ

Αριθμ. 615.β (5)

Αποζημίωση εφημεριών επιστημονικού προσωπικού του Νοσοκομείου ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ», για το έτος 2018.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ισχύοντος οργανισμού του Νοσοκομείου (υπουργική απόφαση Υ4α/134306/11/10-4-2012 ΦΕΚ 1159/2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α’).

3. Την υπ’ αριθμό Γ4β/Γ.Π.οικ.95850/27-12-2017 κοινή υπουργική απόφαση «Εφημερίες Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, ανά Υγειονομική Περιφέρεια» (ΦΕΚ 4863/Β΄).

4. Την υπ’ αριθμό 677/26-1-2018 απόφαση του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ με την οποία κατανεμήθηκε στο Νοσοκομείο ποσό 7.500,00 € για την αμοιβή εφημέριων του επιστημονικού προσωπικού του Γ.Ν. Ζακύνθου.

5. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2018 του Γ.Ν. Ζακύνθου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση καταβολής εφημέριων στο επιστημονικό προσωπικό του Νοσοκομείου έτους 2018, ως εξής:

Ετησία Δαπάνη	ΚΑΕ	Αριθμ. εφημέριων	Αρ. Ατόμων
7.500,00	0261,0263	180	3

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 7,500,00 € (συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών),για το έτος 2018 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0261, 0263, 0561, 0563, 0565, 0567, 0568 του οικείου προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 26 Ιανουαρίου 2018

Η Διοικήτρια

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΣΑΡΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02008330903180008